

# algemene VOORWAARDEN

## 1. ALGEMEEN

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen de klant en Marjolein Vormgeving.

1.2 Van hetgeen in deze voorwaarden is bepaald kan slechts worden afgeweken na schriftelijke goedkeuring door Marjolein Vormgeving, in welk geval de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing blijven.

1.3 De klant aanvaardt door zijn bestelling deze leveringsvoorwaarden en verklaart zich met de inhoud daarvan bekend.

## 2. PRIJZEN EN OFFERTES

2.1 Alle offertes zijn vrijblijvend en zijn 2 maanden geldig.

2.2 Marjolein Vormgeving behoudt zich het recht voor om prijzen op de website met directe ingang te wijzigen.

2.3 Indien na de totstandkoming van een overeenkomst de prijzen van grondstoffen, lonen, invoerrechten, belastingen of andere externe kosten (al dan niet ten gevolge van valutawijzigingen) stijgen, is Marjolein Vormgeving gerechtigd de koopprijs aan deze stijging aan te passen.

2.4 De prijzen voor de aangeboden producten en diensten zijn in euro's en exclusief 21% BTW tenzij anders is vermeld.

2.5 Bij de prijzen zijn drie correctierondes inbegrepen. Per extra correctieronde wordt €15,- exclusief BTW berekend.

## 3. OPDRACHT

3.1 De overeenkomst tussen de klant en Marjolein Vormgeving komt tot stand na acceptatie van de offerte door de klant. De opdracht wordt via e-mail bevestigd en na deze acceptatie zal Marjolein Vormgeving aan de opdracht starten.

Zowel de klant als Marjolein Vormgeving dient zich hiermee te houden aan de rechten en plichten die het contract met zich meebrengen.

3.2 Zowel de klant als Marjolein Vormgeving behouden zich het recht voor het contract op ieder gewenst moment eenzijdig op te zeggen. Deze opzegging dient per mail te gebeuren.

## 4. GEGEVENS OP HET ONTWERP

4.1 Marjolein Vormgeving stuurt ter controle altijd een laatste definitieve proef van het ontwerp.

4.2 De klant is zelf eindverantwoordelijk voor de controle op juistheid van de gegevens. Marjolein Vormgeving is na akkoord van de klant niet aansprakelijk voor de juistheid van de gegevens op het ontwerp.

## 5. LEVERING

5.1 Onder oplevering wordt verstaan het leveren van het in de offerte beschreven product. Levertijden zijn afhankelijk van de aanlevering van informatie en materialen door de klant aan Marjolein Vormgeving.

5.2 Marjolein Vormgeving streeft ernaar kaartjes zo snel mogelijk te leveren, tenzij dit - om welke reden dan ook - niet haalbaar is (eventuele stakingen of ander disfunctioneren van toeleveranciers).

5.3 Oplevering geschiedt pas wanneer Marjolein Vormgeving het totale factuurbedrag heeft ontvangen.

## 6. BETALING

6.1 Er geldt een betalingstermijn van 14 dagen, tenzij schriftelijk anders met de klant is overeengekomen.

De klant dient zich aan deze betalingstermijn te houden. ►

marjolein  
VORM GEVING

info@marjoleinvormgeving.nl • www.marjoleinvormgeving.nl • Arnold Koningstraat 709, 6717 ED Ede

KvK nr: 58927611 • BTW nr: NL204657957B01 • IBAN: NL93 RABO 032 64 22 684

# algemene VOORWAARDEN

6.2 Indien de betalingstermijn wordt overschreden zal 5% administratiekosten in rekening worden gebracht per verstreken termijn.

6.3 Indien de klant kaartjes besteld dan gaat de bestelling pas naar de drukker als Marjolein Vormgeving 50% van het factuurbedrag heeft ontvangen. De resterende 50% van het bedrag dient de klant te betalen na ontvangst van de bestelling binnen het termijn van 14 dagen.

## 7. ANNULERING

7.1 Bij annulering van een voor de klant op maat gemaakt ontwerp, zal Marjolein Vormgeving de gewerkte uren á € 20,- per uur exclusief BTW ontwerpkosten in rekening brengen ter compensatie van de werkzaamheden die zijn gemaakt voor het maken van het ontwerpvoorstel.

7.2 Indien de vooruitbetaling bij kaartjes al heeft plaatsgevonden dan zal Marjolein Vormgeving dit bedrag, onder aftrek van gemaakte kosten, aan de klant crediteren.

7.3 Als het drukproces van de kaartjes reeds in gang is gezet kan de bestelling niet meer geannuleerd worden.

## 8. AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Marjolein Vormgeving is niet aansprakelijk voor iedere schade die voortvloeit uit verlies, beschadiging of foutieve bezorging van de door Marjolein Vormgeving verzonden producten. Marjolein Vormgeving sluit haar aansprakelijkheid uit voor iedere schade die voortvloeit uit het ontvangen van onze producten.

## 9. OVERMACHT

9.1 In geval van overmacht heeft Marjolein Vormgeving het recht om, naar eigen keuze, de uitvoering van de bestelling op te schorten, dan wel de overeenkomst

zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Marjolein Vormgeving zal dit de klant altijd schriftelijk mededelen.

9.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Marjolein Vormgeving geen invloed kan uitoefenen.

## 10. PRIVACY

10.1 Alle persoonsgegevens worden uitsluitend door Marjolein Vormgeving gebruikt en zullen nooit aan derden ter beschikking worden gesteld, mits noodzakelijk voor betalingstransacties en bezorging van de bestelling.

10.2 Marjolein Vormgeving zal alle informatie van de opdrachtgever vertrouwelijk behandelen.

10.3 Marjolein Vormgeving heeft het recht ontwerpen te publiceren op de website, sociale media of te gebruiken voor promotionele doeleinden, tenzij anders is aangegeven door de klant.

## 11. AUTEURSRECHT

11.1 Op alle ontwerpen van Marjolein Vormgeving rust auteursrecht. Deze ontwerpen mogen op geen enkele wijze worden vermenigvuldigd en/of verspreid zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming vooraf van Marjolein Vormgeving.

11.2 Alle conceptuele ontwerpen zijn en blijven intellectueel eigendom van Marjolein Vormgeving.

11.3 Op de geleverde kaarten wordt altijd het auteursrecht van Marjolein Vormgeving vermeld d.m.v. het webadres (standaard op de achterzijde).

marjolein  
VORM GEVING

info@marjoleinvormgeving.nl • www.marjoleinvormgeving.nl • Arnold Koningstraat 709, 6717 ED Ede

KvK nr: 58927611 • BTW nr: NL204657957B01 • IBAN: NL93 RABO 032 64 22 684